

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Боровичок» с. Борок»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад «Боровичок»
с.Борок» НМР РТ

протокол № 1 от 28.08. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ Детский сад «Боровичок»
с.Борок» НМР РТ

 А.Н.Медведев
Приказ, № 1 от 28.08. 2025 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Боровичок» с.Борок» НМР РТ
на 2025/2026 учебный год

с.Борок – 2025 год

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
1.1. Реализация образовательных программ	3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8
2.1. Методическая работа	8
2.2. Нормотворчество	15
2.3. Работа с кадрами	15
2.4. Контроль и оценка деятельности	17
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	19
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19
3.2. Безопасность	21
 Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	25
	31
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	35
Приложение 3 План работы, посвященный Году Семьи	
Приложение 4 План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	36
Лист ознакомления сотрудников с планом работы	39

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, детский сад ставит следующие цели и задачи:

Цель работы воспитать гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно – нравственных ценностей народов Российской Федерации и Республики Татарстан, исторических и национально-культурных традиций.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие задачи:

1. Воспитывать бережное отношение к культурному и историческому наследию и традициям национальной культуры народов Татарстана

2. Совершенствовать речевое развитие дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.

3. Внедрить волонтерскую практику в деятельность детского сада, направленную на развитие духовно-нравственной личности дошкольников; формирование у воспитанников высокого патриотического сознания

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	заведующий
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	заведующий, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь–декабрь	заведующий
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Заведующий, воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	заведующий, воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для	в течение года	заведующий

создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды		
--	--	--

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятия	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий, завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	сотрудники сада
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	воспитатели
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о	сентябрь	заведующий

предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	заведующий
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заведующий
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	заведующий
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	заведующий
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заведующий
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	заведующий
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	заведующий
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	заведующий
Подготовка буклетов по информационной безопасности	в течение года	заведующий

детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада		
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	заведующий
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	на кануне 9 мая	воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	на кануне 1 октября	воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	на кануне 16 октября	воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	на кануне 27 ноября	музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	на кануне 8 марта	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	заведующий
Организовать круглый стол «Одна	март	воспитатели

семья, но много традиций»		
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	заведующий

Темы родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели
	Старшая группа «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели
декабрь	Младшая и старшая группа: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели
	Старшая группа: «Подготовка к выпускному»	воспитатели
апрель	Младшая и старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели

1.2.2. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятия	Срок	Ответственный
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на	ежеквартально	заведующий

информационных стендах и официальном сайте детского сада		
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	постоянно	заведующий
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	постоянно	воспитатели
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	ноябрь, март	заведующий
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	май	заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	заведующий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	с февраля по 20 апреля	заведующий воспитатели
Оформить публичный доклад	с июня до 1	заведующий

	августа	
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заведующий, воспитатели
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в кабинетах выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заведующий
Оформить в групповых кабинетах выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	воспитатели
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	заведующий
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заведующий
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	заведующий
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	заведующий
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	заведующий
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заведующий
Сформировать новые режимы дня групп	по	воспитатели

	необходимости	
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	воспитатели
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	воспитатели
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации фоп до для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь – октябрь	воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующий
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	заведующий.
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	заведующий
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заведующий.
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	заведующий, воспитатели

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заведующий
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	заведующий
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	заведующий
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	заведующий
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	заведующий
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	воспитатели
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	Заведующий
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Заведующий
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Заведующий
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий

2.1.2. Педагогические советы

Педагогический совет №1 «Установочный» Тема: «Задачи работы коллектива в 2025–2026 учебном году» Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год. Форма проведения: традиционная Дата проведения: 28 августа 2025 г Время проведения: 12.00		
№ п/п	Подготовка к педсовету	Ответственный
1	Подготовка плана работы ПМПк ДООУ.	заведующий
2	Подготовка учебного графика, учебного плана, расписания занятий, режима дня	заведующий
3	Изучение комплексных планов по возрастным группам	заведующий
4	Контроль «Готовность учебному году»	заведующий
5	Обновление интерьера групп и игрового оборудования	воспитатели

6	Подготовка и оформление документации в группах.	воспитатели
План проведения		
Повестка		
1	Выполнение решений предыдущего педсовета	заведующий
2	Итоги летнего оздоровления	воспитатель
3	Итоги работы за ЛОП (само презентация педагогов).	воспитатели
4	Результаты фронтального контроля «Готовность групп и к новому учебному году».	заведующий
5	Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2025- 2026 учебный год	воспитатели
6	Рассмотрение и принятие комплексных программ педагогов.	воспитатели
7	Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно- транспортного травматизма	воспитатели
8	Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).	воспитатели
9	Рассмотрение и принятие учебного плана, учебного графика, расписания занятий, режима дня.	воспитатели
10	Проект решения педагогического совета.	заведующий
Педагогический совет № 2		
Тема: "Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания"		
Цель: развивать педагогическую компетентность, творческий подход педагогов по приобщению детей к культурным ценностям народов России		
Форма проведения: «Педагогический диспут»		
Дата проведения: 28 ноября 2025 г. Время проведения:12.15		
№ п/п	Подготовка к педсовету	Ответственный
1	Консультация «Народные промыслы–культурное наследие России	воспитатель Шишлова А.Н
2	Выступление «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям через использование музейного пространства	воспитатель Панова А.С
3	Выступление «Семейные традиции»	воспитатель Латышева А.И.
4	«Условия эффективного приобщения детей к истокам национальной культуры»	воспитатели Шакирова Э.Р.
5	Тематическая проверка: «Организация работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края»	Зведующий воспитатель
План проведения		
Повестка		
1	Итоги о выполнении решения предыдущего педсовета	заведующий
2	Вступительное слово по теме «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания»	Воспитатель Шишлова А.Н.
3	Из опыта работы воспитателей. «Организация воспитательно-образовательной работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края. Использование инновационных технологий»	Воспитатели Латышева А.И.
4	Итоги тематической проверки «Организация работы по приобщению воспитанников к культурным традициям	заведующий

	родного края»	
5	Коллегиальное вынесение решения педсовета	заведующий
Педагогический совет № 3 Тема: «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста Форма проведения : фестиваль инновационных идей Дата проведения: 23 января 2026 г. Время проведения: 12.15		
№ п/п	Подготовка к педсовету	Ответственный
1	«Профилактика речевых нарушений»	заведующий
2	«Основные направления работы по профилактике речевых нарушений у детей раннего возраста»	воспитатели Шакирова Э.Р.
3	«Звуковая культура речи как один из аспектов речевого развития дошкольников»	воспитатель Панова А.С.
4	«Развитие речи в игре»	воспитатель Шишлова А.Н.
План проведения Повестка		
1	Выполнение решений предыдущего педагогического совета	заведующий
2	Вступительное слово по теме «Развитие речевой активности у дошкольников»	заведующий
3	Мастер-класс «Развитие речи в игре» .	воспитатель Латышева А.И.
4	Практикум «Правильно ли мы говорим?»	воспитатель Панова А.С.
5	Коллегиальное вынесение решения педсовета	
Педагогический совет № 4 Тема «Волонтерство как одно из направлений развития духовно-нравственной личности дошкольников; формирование у воспитанников высокого патриотического сознания.» Цель: Внедрение волонтерского движения в деятельность детского сада, направленного на развитие духовно-нравственной личности дошкольников; Формирование у воспитанников активной жизненной позиции, умения ориентироваться в социуме и высокого патриотического сознания. Задачи: расширить представления о волонтерском движении у воспитанников, педагогов и родителей детского сада; Форма проведения: педагогический пробег Дата проведения: 27 марта 2026 г. Время проведения: 12.15		
№ п/п	Подготовка к педсовету	Ответственный
1	Изучение научно-методической литературы по данной проблеме.	заведующий
2	Консультация для педагогов «Что такое волонтерство?»;	Воспитатели Шишлова А.Н.
3	Методика организации «Неделя волонтерства в ДОУ «Добрые ладошки»	Воспитатели Латышева А.И. Шакирова Э.Р.
План проведения Повестка		
1	Выполнение решений предыдущего педагогического совета	заведующий
2	Вступительное слово «Волонтерское движение в детском саду как инновационная технология»	заведующий

3	«Воспитание нравственно-этических ценностей у дошкольников через волонтерскую деятельность»	воспитатель Шишлова А.Н.
4	«Волонтерское движение как средство взаимодействия с семьей в сфере духовно-нравственного воспитания дошкольников»	воспитатель Латышева А.И.
5	Итоги работы недели волонтерства «Добрые ладошки»	воспитатели Шакирова Э.Р.Латышева А.И.Шишлова А.Н.
6	Коллегиальное вынесение решения педсовета	заведующий
Педагогический совет № 5 итоговый Тема «Конец учебного года :итоги, перспективы»» Цель: Подведение итогов педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год. Форма проведения: круглый стол Дата проведения: 22 мая 2026 г. Время проведения: 12.15		
№ п/п	Подготовка к педсовету	Ответственный
	Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ДОУ за 2024-2025 учебный год»	заведующий
	«Чему мы научились...» (самоанализ образовательного процесса в ДОУ – творческие отчеты, презентации). Анализ мониторинга развития детей.	воспитатель Шишлова А.Н. Шакирова Э.Р.
	Итоги работы по воспитанию у детей правильной, четкой речи с соответствующим возрасту словарным запасом.	воспитатель Латышева А.И.
	Определение проекта основных направлений деятельности на 2026-2027 учебный год.	заведующий
	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	заведующий,
	Текущие вопросы Коллегиальное вынесение решения педсовета	заведующий

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	октябрь	сотрудники детского сада
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	в течение 2025 года	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	в течение 2025 года	воспитатели, заведующий
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	в течение 2025 года	воспитатели, заведующий

Подвести итоги Года защитника Отечества	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель
---	---------	---

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	октябрь	воспитатели, заведующий
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий, бухгалтер
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	заведующий,

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	заведующий
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заведующий
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	сентябрь	заведующий
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	ноябрь	заведующий
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	декабрь-январь	заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	февраль-август	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		
заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать СОУТ	по необходимости	заведующий,
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий

Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда,
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	сентябрь, январь, июль	заведующий
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	сентябрь	заведующий
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	октябрь, апрель	заведующий
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	ноябрь, март	заведующий
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	май	заведующий
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	август	заведующий
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	в течение года	заведующий
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками,	в течение года	заведующий

листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО		
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	апрель–август	заведующий
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	май-июнь	заведующий
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	июнь	заведующий
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	август	комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	заведующий
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	заведующий
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь-июль	рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	рабочая группа
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	заведующий
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	заведующий
Контроль реализации годового плана работы детского	ежемесячно	заведующий

сада		
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	заведующий
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	октябрь	заведующий
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	ежедневно	заведующий
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	ноябрь, март	заведующий хозяйством
Инвентаризация	ноябрь – январь	заведующий
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	в течение года	заведующий
Оценка реализации программы производственного контроля	в течение года	заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	в течение года	заведующий
Контроль состояния антитеррористической защищенности	в течение года	заведующий

2.4.2. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	январь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	сотрудники детского сада

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Содержание оснащения

Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий, заведующий хозяйством
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	в течение года (по заявкам)	заведующий хозяйством, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	июнь-июль	заведующий
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	июль-сентябрь	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством Медведев А.Н.

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	декабрь-январь	заведующий
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	февраль	заведующий
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	март	заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	апрель-июнь	заведующий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	июль	заведующий

Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	заведующий
--	------------------	------------

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести проверку соответствия условий доступности детского сада требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	сентябрь	заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности детского сада на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	сентябрь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	сентябрь–октябрь	заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	сентябрь	заведующий хозяйством

составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	Заведующий
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	сентябрь	заведующий
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	сентябрь	заведующий
Оценить видимость планов эвакуации		

Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	сентябрь	заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	сентябрь	заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	заведующий
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	заведующий
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	октябрь	заведующий
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заведующий заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий заведующий хозяйством

Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	заведующий заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заведующий хозяйством
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заведующий
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	сентябрь	заведующий
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	сентябрь	заведующий .
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	сентябрь	заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующий

Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	воспитатели

План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы для воспитанников

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.06	воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	воспитатели
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Закупка книг и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельности в летний период	13.06	заведующий
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню России (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	09.06	воспитатели
2.3	Организация пешей экскурсии к памятнику героям Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	22.06	воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Консультирование работников детского сада по темам: «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»;	01.06–05.06	воспитатель

	«Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»		
3.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: «Клещевой энцефалит»; «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	06.06	заведующий
3.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	09.06	воспитатель
3.4	Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	06.06	воспитатель
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: • режим дня группы на теплый период года; • советы специалистов «В отпуск с ребенком»; • рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	01.06–06.06	воспитатели
4.2	Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	08.06	музыкальный руководитель
4.3	Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • профилактика энтеровирусной инфекции	22.06	воспитатели групп
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	01.06	заведующий
5.2	Проверка санитарного состояния помещений групп	07.06, 14.06, 21.06, 28.06	
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	02.06, 16.06, 30.06	воспитатели
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	01.06–05.06	заведующий
6.2	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	
6.3	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	06.06, 13.06,	

		20.06, 27.06	
6.4	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06, 16.06, 30.06	
6.5	Высаживание цветов, кустарников, деревьев		

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	03.07	воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	воспитатели
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	07.07	воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	03.07	заведующий
3.2	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	воспитатели
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	04.07	музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	воспитатели
4.3	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	28.07	воспитатели
5. Контроль			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	в течение месяца	воспитатели
5.2	Анализ познавательной-исследовательской	20.07	воспитатели

	деятельности детей в летний период в условиях прогулки		
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	05.07, 12.07, 19.07, 26.07	воспитатели
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	заведующий
6.2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	04.07, 11.07, 18.07, 25.07	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	14.07, 28.07	

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.08	воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	один раз в неделю	воспитатели
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	08.08	воспитатели
2.2	Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в городском мероприятии «День физкультурника»	11.08	воспитатели
2.4	Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	22.08	воспитатели
3. Методическая работа			

3.4	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	11.08	заведующий
4. Работа с родителями			
4.1	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	воспитатели
4.2	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	воспитатели
4.3	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	25.08	воспитатели
5. Контроль			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Воспитатели
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Воспитатели
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	02.08, 09.08, 16.08, 23.08, 30.08	заведующий
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08	заведующий
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	воспитатели
6.2	Мытье тентовых навесов, веранд (генеральная уборка)	01.08, 08.08, 15.08, 22.08, 29.08	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.08	

График оперативных совещаний при заведующем

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
ЯНВАРЬ				
16 января	Организация работы ДОУ во втором полугодии учебного года	• Повысить продуктивность работы; • распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	воспитатели	• Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;
23 января	Подготовка к повышению квалификации педагогов и иных работников ДОУ	• Составить список работников, которые подлежат обучению; • выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; • сформировать график обучения	воспитатели	Составлены: • проект приказа о направлении работника на обучение; • проект графика обучения
30 января	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	• Обсудить причины заболеваний; • составить перечень мер по профилактике инфекций	воспитатели	Проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
ФЕВРАЛЬ				
13 февраля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	• Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; • составить программу мероприятия; • назначить дежурных на время проведения мероприятия	• Организаторы мероприятий; • представители родительской общности; • ответственные за безопасность	Составлены: • проект программы мероприятия; • календарный план обеспечения безопасности; • график дежурства работников на мероприятии

27 февра ля	Организация проведения самообследования	• Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; • определить формы и сроки исполнения процедур; • утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	воспитатели	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ				
13 марта	Контроль реализации мер производственного контроля	• Рассмотреть отчеты исполнителей, документы учета проводимых мер; • решить текущие вопросы; • проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Проект плана мероприятий по устранению нарушений
20 марта	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	Разработать с начальником штаба тренировки • тактический замысел учений; • назначить посредников; • ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	• Начальник штаба тренировки; • посредники из числа инженерно - технических работников или членов добровольной пожарной дружины	• Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения; • подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ				
3 апреля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	• Уточнить план обеспечения безопасности; • составить программу мероприятия; • назначить дежурных на время проведения мероприятия	• Организаторы мероприятий • представители родительской общности; • ответственные за безопасность	Составлены проекты: • программы мероприятия; • календарного плана обеспечения безопасности; • графика дежурства работников на мероприятии
10 апреля	Подготовка к весенне-летнему периоду года	• Составить регламент уборки на теплый период года; • утвердить сроки проведения субботников; • организовать весенний	• сотрудники	• Составлен проект регламента уборки; • определены сроки проведения субботников; • рассмотрены предложения по

		осмотр территории; • рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада		корректировке плана техобслуживания здания
17 апреля	Планирование летней работы с детьми	Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	• воспитатели;	Подготовлен проект плана летней работы
24 апреля	Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	Распределить поручения и составить программу мероприятий	воспитатели выпускных групп;	Подготовлены проекты планов: • праздничных мероприятий; • обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ				
15 мая	Подготовка программы развития	• Назначить ответственных за разработку программы; • рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; • обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	воспитатели	• Разработан проект приказа о разработке программы развития; • определена концепция и ключевые ориентиры программы
29 мая	Проверка готовности ДОУ к текущему ремонту	• обсудить текущие вопросы и проблемы	• сотрудники сада	Заслушаны отчеты исполнителей
ИЮНЬ				
12 июня	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	• Утвердить состав комиссии по проведению внутренней приемки готовности ДОУ к оценке готовности к новому учебному году; • утвердить график проверки готовности к приемке; • сформировать проверочный лист по	• воспитатели	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке

		проверке готовности детского сада к новому учебному году		
19 июня	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	• Воспитатели	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ				
3 июля	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	• Проанализировать работу за прошлый год; • определить задачи на предстоящий год; • составить проект плана мероприятий	• воспитатели	• Определены задачи; • подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ				
21 августа	Начало нового учебного года	• Укомплектовать группы; • ознакомить работников с графиками и планами работы	• сотрудники	Составлены: • списки укомплектованных групп; • проекты приказов о комплектовании групп и назначении воспитателей

План работы, посвященный Году семьи 2025 год

	Мероприятия	Дата	Ответственные, участники
	Мероприятия с педагогами ДОУ		
1	Заккрытие Года семьи	декабрь	воспитатель
	Педагогическое просвещение родителей		
1	Консультации согласно планам работы с родителями	в течение года	воспитатели групп, специалисты
2	Анкетирование, изучение семей воспитанников. Составление социальных паспортов групп.	сентябрь	воспитатели групп
3	Советы родителям по теме «Секреты воспитания вежливого человека»	октябрь	воспитатели групп
4	Буклет «Путь к здоровью ребёнка – лежит через семью»	ноябрь	воспитатели групп
5	Памятка для родителей «Безопасный новый год»	декабрь	воспитатели групп
6	Советы родителям по организации зимних каникул для детей	декабрь	воспитатели групп
7	Распространение памяток, буклетов, консультации, индивидуальные беседы и т.д. по темам: «Семейные традиции», «Родительские заповеди», «Секреты воспитания вежливого человека»	в течение года	педагоги
	Мероприятия с детьми, родителями, социумом		
Сентябрь			
1	Участие родителей в организации и проведении Дня знаний	1 неделя	воспитатели групп, родители, дети
2	Встреча по обмену опытом воспитания детей «Ярмарка идей!»	2 неделя	воспитатели групп, родители
4	Участие в конкурсе рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям»	4 неделя	воспитатели групп, родители, дети
Октябрь			
1	Участие родителей в конкурсе поделок из природного материала «Осенние фантазии»	2 неделя	воспитатели групп, родители, дети
2	День отца. Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет»	3 неделя	воспитатели групп, родители

**План работы по профилактике детского дорожно транспортного травматизма
на 2025/2026 уч.год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.	Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на год	Сентябрь	заведующий
2.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	октябрь	воспитатели
2. Методическая работа			
1.	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями по ПДД	в течении года	заведующий воспитатели
2.	Участие в конкурсах по ПДД	в течении года	воспитатели
3. Предупреждение травматизма детей при управлении колесными транспортными средствами			
1.	Инструктивные совещания по профилактике безопасности дорожного движения	в течение учебного года	заведующий, ответственный по профилактике ддтт
2.	Распространение среди родителей листовок по соблюдению правил дорожного движения для водителей велосипедов, скутеров (мопедов)	в течение учебного года	ответственный по профилактике ддтт (по согласованию с огбдд умвд)
3.	Занятия с воспитанниками по соблюдению правил дорожного движения	в течение учебного года	воспитатели групп
4. Пропаганда безопасности дорожного движения			
1.	Досуг для старших дошкольников «В гостях у Светофора»	август 2024, апрель 2025	воспитатели старшей группы
2.	Акция, посвященная Всемирному дню памяти жертв ДТП	ноябрь	ответственный по профилактике ддтт
3.	Тематические игры-занятия, беседы, выступления отрядов ЮИД перед воспитанниками, «Дни правовых знаний», конкурсы, викторины, соревнования «Безопасное колесо», просмотры фильмов по безопасности дорожного движения	в течение учебного года	ответственный по профилактике ддтт, воспитатели групп
5. Конкурсы по безопасности дорожного движения			
1.	Конкурс на лучший уголок по БДД	март	ответственный по

			профилактике ДДТТ
2.	Конкурс на лучшую стенгазету «Светофория» Конкурс «Карусель Безопасности»	май	ответственный по профилактике ДДТТ
3.	Участие в муниципальных и региональных мероприятиях по профилактике ДДТТ	в течение года	ответственный по профилактике ДДТТ

**Циклограмма мероприятий по предупреждению детского
дорожно-транспортного травматизма**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Раздел 1. Работа с воспитанниками			
1	Организация разработки и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ	август	ответственный по профилактике ДДТТ
2	Целевые прогулки: - «Знакомство с улицей» (младшие группы) «Перекрёсток. Транспорт» (средние группы) - «Светофор и знаки» (старшие группы)	2 месяца 1 раз в месяц	воспитатели групп
3	Спортивный праздник по ПДД с родителями «Мой двух колесный друг»	октябрь	воспитатели групп
4	Сюжетно-ролевые игры «Внимание, дорога!», «Мы - пассажиры» и др. Подвижные, дидактические, театрализованные игры по теме.	ежемесячно	воспитатели групп
5	Чтение художественной литературы: Т.И.Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А.Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С.Михалков «Моя улица», «Я иду через дорогу» и др.	в течении года	воспитатели групп
6	Оформление выставки детских рисунков «Безопасный путь домой»	1 раз в год	воспитатели групп
7	Изготовление книжки-малышки «Дорожные знаки»	январь	воспитатели групп
8	Проведение викторины с детьми старшего дошкольного возраста «Дорожная азбука»	январь-февраль	воспитатели групп
9	Проведение развлечения «Школа пешеходов»	май	воспитатели групп
10	Проведение пятиминуток по предупреждению ДДТТ	ежедневно	воспитатели групп
Раздел 2. Работа с педагогической общественностью			
11	Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий	по итогам полугодий	ответственный по профилактике ДДТТ
Раздел 3. Работа с родителями			

12	Выступление на родительских собраниях с рассмотрением вопросов: - схема безопасного движения к ДОУ; - необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях; - ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды); - родители – пример для ребенка в правильном поведении на дороге	в течение года	воспитатели групп
13	Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	воспитатели групп
	Наглядная пропаганда: - буклеты «Ребёнок в автомобиле», «Изучаем правила дорожного движения» - буклет «Детское кресло в каждую машину» - Стенд «Для вас родители»	в течение года	воспитатели групп
Раздел 4. Укрепление материально-технической базы			
	Обновление уголков безопасности в группах	по мере необходимости	воспитатели групп
Раздел 5. Взаимодействие с другими учреждениями			
	Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте ДОУ	по мере необходимости	ответственный за официальный сайт ДОУ
	Участие инспектора ГИБДД в проведении спортивного праздника по ПДД с родителями «В гости к доброму светофору»	октябрь	воспитатели

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Боровичок» с.Борок» НМР РТ» на 2025/2026 учебный год, утвержденным заведующим _____ ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Мамисова А.И.	Водитель	28.08.15	
2	Мамисова А.И.	Водитель	28.08.15	
3	Мамисова А.И.	Водитель	28.08.15	
4	Мамисова А.С.	Водитель	28.08.15	
5				
6				
7				
8				
9				

